



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kisterenye
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

23918-26/2025/PALYA

TAR

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Maksa Gáborné
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék:

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző, vagy biztosítóberendezés típusa.....	7
2.2. A vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók.....	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.5. Útátjáró.....	10
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei.....	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	16
2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás	16
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19

2.19.1 Váltókörzet	19
2.19.2. Váltóörzés.....	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek	19
2.20.2. Váltó gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	19
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozó	20
2.22.3. Eljárás, az érkező berendezés használhatatlansága esetén.	20
2.23. A vágányút beállításához szükséges idők	20
2.24. A vágányút ellenőrzés	20
2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	20
2.24.3. A vágányút bejárása	20
2.25. Váltózár- és védelmi berendezés	21
2.25.1. Váltózár, Védelmi berendezés kulcsai, másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betétek, lakatkulcsok, másodkulcsok tárolási helye.....	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	21
2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál.....	21
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	21
2.29. A tolatás engedélyezése	22
2.29.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése	22
Távolbalátás korlátozottsága esetén vagy gépet kísérő munkavállaló hiányában a tolatási sebesség max. 5 km/h lehet.	22
2.31. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások	22
2.32. Járművek fedezése.....	22
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Rögzítősaruk kezelése	23

2.37.3. Felelősség	23
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	23
2.39.A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.42. Engedélykérés-adás	24
2.42.2. Tanú bevonása	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	24
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	24
2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.45.2. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	25
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	25
2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások	25
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon	25
2.48.2. A váltókezelők, váltókezelői szolgálati helyiségben szolgálatot végzők vonatfogadási helyének meghatározása	25
2.49. Rendkívüli küldemény	25
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	25
2.50. Lassúmenetek	26
2.53. Utastájékoztató	26
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	26
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	27
2.53.6. Rendkívüli események	27
2.53.7. Statikus utastájékoztató	27
2.53.8 Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	27
2.54. Közlekedés	27
4. Pályavasúti informatikai rendszer	29
4.1. Számítógépes munkaállomás	29
4.2. Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1. Naplózás	29
4.2.3. Részletes feladatkiírás	29
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	29
4.3. Vonat összeállítás	29
4.4. Készre jelentés	29
4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer	30
4.6.1. Feladatok	30

4.6.2. Üzenetfogadás	30
4.8. Jelszavak kezelése	31
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	31
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	31
4.9.2. Vonatközeledés naplózás	31
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	31
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	31
4.9.5. Készre jelentés.....	31
4.9.6. Üzenetek kezelése	32
5. Helyi sajátosságok.....	33
5.2. A mozdonykulcs őrzése	33
5.3. Dokumentáció	33
5.3.1. A Fejrovas előjegyzési napló vezetése.....	33
5.3.3. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartásának vezetése.....	33

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Tar állomás a Hatvan – Somoskőújfalu, oh. 81. sz. egyvágányú, nem villamosított országos törzshálózati vonalon a 1031+24 -1043+56 szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások

- Pásztó állomás 978+70 szelvényben
- Nagybátony állomás 1105+03 szelvényben

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Mátraverebély megállóhely a 1070+87 sz. szelvényben,
- Pásztó-Áruraktár iparvágány kiágazás az 1016. szelvényben.
- Mátraszőlős-Hasznos megállóhely a 1004+07 sz. szelvényben

81 sz. vonalon Tar – Pásztó állomások között a legnagyobb emelkedés 3,8 ‰.

Az állomás mindkét vágánya a kezdőpont irányába lejt, a lejtés mértéke 7 ‰.

81 sz. vonalon Tar - Nagybátony állomások között:

Szelvénytáv (-tól)	Szelvénytáv (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
1062+45	1065+50	6‰	
1065+50	1069+00	7‰	
1099+00	1102+05	6,6‰	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző, vagy biztosítóberendezés típusa

Az állomás nem biztosított, váltózár kulcsazonosító berendezéssel rendelkezik.

A berendezés hatókörzete az állomás kezdő- és végpont felőli oldalán, a megfelelő bejáratig tart.

2.2. A vonatok követési rendje

81 sz. vonalon kezdőpont Pásztó felé

állomástávolságú;

81 sz. vonalon végpont Nagybátony felé

állomástávolságú;

Ellenmenetet kizáró berendezés nincs.

Vonatbefolyásoló berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossz [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont /végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	vonatfogadó /indító, átmenő fővágány	810	*01/v.	2/1	HU- 11825- 01-1	„F”	Nyílt	
02	vonatfogadó /indító	789	*02/v.	4/1	HU- 11825- 01-2	„F”	Nyílt	
Csonka vágány	terelő csonkavágány	0	*Cs/v	Földkúp/ 4	HU- 11825- 01- 2KCSOK	„F”	Nyílt	Forga- lomból ideig- lenesen kizárva !

Lejtési viszonyok:

*01/v. : Az 1-es váltótól az 1034+00-ig 7,0‰ lejtés - a 2-es váltóig 3,5‰ lejtés.

*02/v. : Az 1-es váltótól az 1034+00-ig 7,0‰ lejtés - a 4-es váltóig 3,5‰ lejtés.

*Cs/v. : A 4-es váltótól a földkúpig 3,5‰ lejtés

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
01	301 méter	3 méter	burkolatlan	sk+00
02	301 méter	2,6 méter	burkolatlan	sk+00

A peronok között életvédelmi kerítés van, amin nem biztosított az átjárás. A peron megközelítése az Sr1 sorompótól indul kikövezett úton.

1.4.A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Tar állomást alak bejárati jelzők fedezik, melyektől általános fékúttávolságra a kétfogalmú előjelzők vannak.

Tolatási határjelzők az 1031+74 szelvényben és az 1043+06 szelvényben vannak felállítva, Pásztó felé a pálya jobb, Nagybátony felé a pálya bal oldalán.

A végpont felőli oldalon a felvételi épületnél a forgalmi szolgálattevő által kezelt és felügyelt teljes sorompó található.

Valamennyi váltó, váltózárral felszerelt, helyszíni állítású váltó. Az állomás kettő váltókörzetre van osztva, melyből a 2, 4 sz. váltók állítása és kezelése a váltókezelő feladata, a végpont felőli oldalon található 1. sz. váltó állítása, őrzése a forgalmi szolgálattevő, gondozása a váltókezelő feladata.

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tar	jobb	1031+24	„A” jelű	bejárat jelző	
nyíltpálya	jobb	1021+22	„Aej”	előjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tar	jobb	1043+56	„B” jelű	bejárat jelző	
nyíltpálya	jobb	1054+26	„Bej”	előjelző	

Hordozható jelzőeszközök

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db vörös fényű jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db 1,5m magasságú állvány

II. őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db "Megállj" jelző
- 1 db "Megállj jelző" előjelzője
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X	X			FF	
2	E			X	X			X	X			FF	
4	E			X	X			X	X			FF	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

A 02. vágány kezdőpont felőli oldalán földkúpban végződő csonka vágány 1031+50 sz. szelvény. Hossza 102 m

1.5. Útátjáró

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Tar – Pásztó között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1004+07	AS1004	önműködő fénysorompó	Fő út	Pásztó forgalmi iroda

Tar – Nagybátony között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1070+86	AS1070	önműködő fénysorompó	Vasút út	Nagybátony forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
1041+67	Sr1	teljes sorompó	Szondi út	Tar forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Helyi forgalmú távbeszélő:

forgalmi iroda	hívójele: –•
II. sz. váltókezelői őrhely	hívójele: ••

Állomásközi távbeszélő:

Tar és Pásztó állomások között:

Tar forgalmi iroda	hívójele: –•
Tar II. sz. váltókezelői őrhely	hívójele: ••
Pásztó forgalmi iroda	hívójele: •–

Tar és Nagybátony állomások között:

Tar forgalmi iroda	hívójele: –•
Nagybátony II. sz. váltókezelői őrhely	hívójele: ••
Nagybátony forgalmi iroda	hívójele: –••

Postai telefon		
Név, beosztás	Vezetékes hívószám	Mobil hívószám
Tar forgalmi iroda	06-1-512-2351	+36-30-226-9601
Állomásfőnök Maksa Gáborné	06-1-512-2778	+36-30-736-9428
Forgalmi koordinátor Kispál János Zsolt	06-1-512-2760	+36-30-114-1687
Nagybátony forgalmi iroda	06-1-512-2772	+36-30-231-6002
Pásztó forgalmi iroda	06-1-512-2365	+36-30-235-9351

Szolgálat hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító Kelet	K16- FOUZIR- 01	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Budapest-Hatvan forgalmi vonallirányító	K16- HATV-01	71138701	095 06 38 8881105	+36 38 8881105
Hálózati Főüzemirányító	K16- HAFUZIR- 01	71324790	095 06 38 8881119	+36 38 8881119
Rendkívüli Helyzetek Irányítója	K16- REHEIR- 01	71364099	095 06 38 8881129	+36 38 8881129
Hálózati Főüzemirányító	K16- HAFUZIR- 01	71134503	095 06 38 8881111	+36 38 8881111
MÁV Személyszállítási Zrt. Főirányító	K16- STFOIR- 01	71231303	095 06 38 8881113	+36 38 8881113
MÁV Személyszállítási Zrt. Havária Irányító	K16- STHAV-01	76866903	095 06 38 8881608	+36 38 8881608
MÁV Személyszállítási Zrt. PEST területi Főirányító	K16- STPTFIR- 01	72123003	095 06 38 8881208	+36 38 8881208
Biztosítóberendezés diszpécser - Kelet	K16-BIZ- KEL-01	71814203	095 06 38 8881109	+36 38 8881109
MS-Miskolc-Igazgatóság- Épület-2.EM 214 Személyszállítási Irányító	MS-UIG- STSZI-01	74189790	095 06 38 8881402	+36 38 8881402

1.6.2. Hangrögzítés

Nagybátony állomáson nincs hangrögzítővel üzemelő értekező berendezés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonallirányítói távbeszélő: 01-13-87

Területi főüzemirányító elérhetősége: 01-13-33 vagy 06-1-511-13-33

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítási körzetekre van osztva.

- forgalmi iroda

- II-es körzet;

A körzetekben lévő térvilágítási oszlopkapcsolók a forgalmi irodában, és a II. sz. őrhelyen, találhatók. A világítási kapcsolókat a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő kezeli a saját körzetében a világítási naptárban meghatározott időben, vagy ha a látási viszonyok miatt szükséges. Hiba esetén a Hálózati Energiaellátási diszpécser szolgálatot kell értesíteni. A világítási naptárt az ÁVU 11. sz. melléklete tartalmazza. A fő kapcsoló a forgalmi irodában van elhelyezve.

1.10. Az állomás szolgálati helyei

Forgalmi jellegű:

II. váltókezelői őrhely

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

Egyéb jellegű

- munkavállalók részére szociális helyiség (öltöző, zuhanyzó, WC.)

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, mentőláda tárolási helye a forgalmi irodában, és a II. őrhelyen van. Vértvételi egységdoboz tárolási helye a forgalmi iroda szolgálattevői íróasztal zárható fiókja. Mentőszekrény nincs. Alkoholtesztér, alkohol szonda van, tárolási helye a forgalmi iroda szolgálattevői íróasztal zárható fiókja. Elsősegélynyújtásra kiképzettek névsorát a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékének 10. pontja Munkahelyi elsősegélynyújtás helyi rendje tartalmazza.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezés	Cím	Telefonszám
Foglalkozás egészségügyi orvos: (Dr. Kerekes Ildikó)	3000 Hatvan Boldogi út 1.	02-21-39.
Orvosi ügyelet:	3070 Bátorfyereny, Ózdi út 60.	06-32-310-104
Házi orvosi rendelő:	3073 Tar, Szondi út 94.	06-32-418-167
Margit Kórház Pásztó	3060 Pásztó, Simmelweis u. 15-17,	06-32-561-000
Szakorvosi Rendelőintézet	3100 Salgótarján, Füleki út 54/56	06-32-311-222; 06-32-310-222

1.13. Elérhetőségek

Segélyhívószám:112

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
Megnevezés	Cím	Telefonszám
Védelmi Kirendeltség Hatvan	3000 Hatvan Boldogi út 1.	02- 22-36.
Polgárőrség	3073 Tar Szondy György út 92.	-
Polgármesteri Hivatal	3070 Tar Szondi út 55	06-32-470-444
György Temetkezés, Matricum Kft.	3060 Pásztó Fő u. 26,	+36-20-323-3314
Lux Temetkezési Kft.	3060 Pásztó Fő u.	06-32-462-450
Glória Kegyelet Kft	3078 Bátorfyerenye Vasút út 12.	06-32-350-792 +36-30-911-1634
Vincze Temetkezés	3078 Bátorfyerenye Bajcsy-Zs. út 11.	06-32-350-526; +36-20-954-9682
MÁV TEK	-	01-11-15; 01-11-16; 01-11-17
Közlekedési Felügyelet	3100 Salgótarján Csokonai út 1/a.	06-32-440-484 06-32-441-056
Városi Ügyészség	3100 Salgótarján Május 1. út 43	06-32-410-277
B+N takarító cég	-	+36-20-409-1253

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Tolatások alkalmával a minimális technológiai létszám az 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Elektronikus úton elérhető dokumentációk:

Központilag kiadott utasítások:

<https://palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom>

Területi hatállyal kiadott utasítások:

<https://palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest>

Helyi szintű szabályozás:

<https://palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Szolgálati helyek szabályozásai/Budapest/>

Rákosrendező

A forgalmi irodában papír alapon 'Kimutatások, Nyilvántartások' iratgyűjtő és az ÁVU mellékletek találhatóak meg.

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyeken, papír alapon az ÁVU, Biztosítóberendezés Kezelési szabályzata és a kifüggesztendő hirdetmények találhatóak meg.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a parancskönyvek közzétételére iratrendező mappa van rendszeresítve, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Az állomási személyzet szolgálatra jelentkezését a KSZ Helyi Függeléke munkakörökre szabályozza.

Forgalmi szolgálattevők szolgálatra jelentkezése:

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél tartozik szolgálatra jelentkezni. A szolgálatot átvevő munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról meggyőződés az állomáson alkoholszondával, alkoholteszterrel, ill. érzékelő szervvel történik. Ha a szolgálatképes állapottal szemben kétely merülne fel, alkoholszondás vizsgálatot is tartozik végezni. Pozitív alkoholszondás eredmény esetén a Munkavédelmi szabályzatának erre vonatkozó pontja szerint intézkedni köteles.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvétel tényét köteles bejelenteni a forgalmi vonalirányítónak és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek.

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a feljelentkezés, a lejelentkezés időpontját beírni és aláírni.

Jelentkezéskor – a biztonságos munkavégzésre való alkalmasság megállapítása után át kell adni a még tudomásul nem vett parancskönyvi rendeleteket, elektronikus üzeneteket és valamennyi a folyamatos szolgálatvégzéshez szükséges anyagot.

Váltókezelők szolgálatra jelentkezése:

A váltókezelő a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatba jelentkezni. A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatra jelentkező váltókezelő munkavégzésre alkalmas állapotáról. Ha munkavégzésre alkalmatlan állapot merül fel, akkor jelenteni kell az állomásfőnöknek.

A szolgálatváltás tényéről a forgalmi szolgálattevőnek telefonon jelentést kell tenni. A szolgálatváltás tényét mind a váltókezelő mind a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni a következő szöveggel:

.....(dátum, év, hónap, nap, óra, perc)-korszámú váltókezelői őrhelyen személyzetváltás. Átadó Átvevő.....

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a feljelentkezés, a lejelentkezés időpontját beírni és aláírni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevői, és váltókezelői munkakörökben a szolgálatot személyesen szóban és írásban kötelesek átadni az F.2. Utasítás 1.4.14. sz. pontja szerint.

Forgalmi szolgálattevők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Váltókezelők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint fennálló hiba esetén a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítóján található az állandó átadás fedvénye, melynek tartalmára a szolgálatátadás szövegében utalni kell. Új napló megkezdésekor a használatba vevő az állandó átadás fedvényét köteles beragasztani a belső borító oldalára, és a listát valamennyi munkavállaló köteles aláírásával tudomásul venni.

2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson váltókezelőnek és a forgalmi szolgálattevőnek körzetbejárást kell tartania. A váltókezelő által tartott körzetbejárásra a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt, melynek kezdő és befejező időpontját elő kell jegyezni mind a forgalmi szolgálattevő, mind a váltókezelő saját Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában, ahol szerepelni kell a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő nevének is.

A forgalmi szolgálattevő az I. körzetet, ami a forgalmi irodától a peron végponti végéig tart, a váltókezelő a II. körzetet, ami 2 sz. váltótól a peron végponti végéig tart, köteles szolgálat átvétele után, egy órán belül vonatmentes időben mindenre kiterjedően bejárni, a körzetben lévő járművek megfutamodás elleni biztosításáról és minden más a forgalom zavartalan lebonyolításához szükséges körülményről meggyőződni. A váltókezelő a megállapításokról, az

esetleges hiányosságokról a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz. A körzetbejárás során a lehetőségekhez mérten a váltók és más berendezések használható állapotát is vizsgálni kell. A körzetbejárás megtörténtét és a megállapításokat mind a forgalmi szolgálattevő, mind a váltókezelő saját Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában köteles előjegyezni. A bejáráskor a jól láthatóságot biztosító ruházat vagy mellény viselése kötelező. A körzetbejárások alkalmával a vágányok foglaltságáról, vagyonvédelemről, tűzvédelmi szabályok betartásáról is meg kell győződni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Tar állomáson folyamatos fordulószolgalatban egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

- Szabályozza az állomásán a vonatközlekedést, irányítja az állomáson elvégzendő tolatási munkát.
- A vonatforgalom szabályozásába bevonja az állomás II. váltókörzetének váltókezelőjét.
- Meggyőződik a vágányok helyzetéről, foglalt vagy szabad voltáról, az állomáson lévő kocsikról, azok megfutamodás elleni védelmének betartásáról gondoskodik.
- A kocsik megfutamodás elleni védelmének elmulasztásáért személyileg felelős.
- Irányítja a forgalmi dolgozók tevékenységét, valamint kapcsolatot tart a vasútvállalatok munkavállalóival
- A vonatok vágányútjának ellenőrzését áttekintéssel végzi a forgalmi iroda előtti térről.
- Amennyiben a vágányút szabad voltának ellenőrzése áttekintéssel nem lehetséges, intézkedik a váltókezelők bevonásával a vágányút tényleges bejárására.
- Elvégzi a FOR00-val kapcsolatos feladatokat
- Kiállítja a szükséges Írásbeli rendelkezéseket amelyeket személyesen köteles kézbesíteni a vonatok részére.
- Biztosító berendezési nehézményeket a Hibaelőjegyzési könyvbe beírja, és bejelenti az illetékes diszpécsernek, a társszolgalatok felé intézkedik a hiba mielőbbi elhárítása iránt.
- Folyamatos kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval. Balesetről, rendkívüli eseményről, csatlakozó vonalról késetten érkező csatlakozó vonatról (84 sz. vonal, a személyszállítás ideiglenesen szünetel) haladéktalanul jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- A forgalmi szolgálattevő tartozik az állomás valamennyi dolgozójának az utasításszerű és balesetmentes munkavégzésére ügyelni, személyi és testi épségének megóvása érdekében a szükséges és elvárható intézkedéseket megtenni. Az állomás külső és belső rendjét, tisztaságát megóvni, biztosítani, biztosítani.
- Az állomásfőnök vagy annak helyettesítője távolléte esetén ellátja a szolgálat ellátásához szükséges információkkal a szolgálatba lépő dolgozókat, ellenőrzi a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotot, és szükség szerint intézkedik a szolgálat zavartalan ellátása érdekében.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás és a Napi ideiglenes lassúmenetek nyilvántartását, és kezeli a zárt e-mail rendszert.
- Vonatkeresztezések esetén intézkedik a személyszállító vonatok oly módon történő megállítására, hogy az utasok le-, át- és felszállása akadálytalanul biztosítva legyen
- Kezeli a váróteremi-, és térvilágítási kapcsolókat, különös tekintettel az energiatakarékosságra, a biztonsági követelmények betartására, világítási naptár és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
- Előírt időben gondoskodik a váróterem zárásáról és nyitásáról, utastájékoztató hirdetések kihelyezéséről, aktualizálásáról,

- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti a diszpécsernek a zárt e-mail rendszeren keresztül.
- Felelős a leltári tárgyakért, felügyeli a külsőteri létesítményeket, Szolgálat befejezésével jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő valamennyi a normál üzemmenettől eltérő eseményről az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevőnek.
- Tartozik az állomás külső és belső rendjét, tisztaságát megóvni, biztosítani, biztosítani.
- Szolgálat befejezésével jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő valamennyi a normál üzemmenettől eltérő eseményről, a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevőnek, elektronikus üzenetben jelentést ír az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátornak.
- Szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartása, Napi lassújel nyilvántartás.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomás kezdőpont felőli végén egy időben egy váltókezelő teljesít szolgálatot, folyamatos forduló szolgálatban.

- A váltókezelő a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett részt vesz a vonatközlekedés lebonyolításában, valamint a váltókörzetben végzett esetenkénti tolatási mozgásokban.
- A váltókezelő a szolgálatba lépés után egy órán belül köteles körzetbejárást tartani, meggyőződni a váltók használhatóságáról, valamint rátekintéssel a páros féksaru használhatóságáról is. Feladatuk az állomás valamennyi váltójának gondozása, forgalom biztos állapotban való tartása.
- A körzetbejárás megtörténtét és az esetleges megállapításokat a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.
- Kezeli az őrhelyen lévő biztosítóberendezést, a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint. A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a hiba tényét és a megállapítható okot kötelesek a Hibaelőjegyzési könyvbe beírni, telefonon jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek intézkedés végett. Ilyen esetben csak a Kezelési Szabályzatban engedélyezett hibaelhárítást végezhet.
- A kétszemélyes váltóellenőrzés megtartását ilyen esetben köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, aláírásával elismerni.
- Váltókörzetében a váltó tisztítás megkezdésére engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. A kapott engedélyt, valamint a befejezés tényét minden esetben elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Köteles a ki- és behaladó vonatokat megfigyelni, és a szolgálati hely előtti téren a napszaknak megfelelő jelzőeszközzel fogadni. A vonatoknál tapasztalt bármi nemű rendellenességről azonnal jelentést köteles tenni a forgalmi szolgálattevőnek, és ezt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába előjegyezni.
- A szolgálati hely váltókezelője köteles az őrhelyet és környékét tisztán tartani.
- Kezeli a térvilágítási kapcsolókat, különös tekintettel az energiatakarékosságra, a biztonsági követelmények betartására, világítási naptár és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
- Anyagilag felelős a váltókezelői őrhelyen lévő leltári tárgyakért, felügyeli a külsőteri létesítményeket, jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő hibákról, rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevőnek.
- Szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1 Váltókörzet

Az I. sz. körzetben (1 sz. váltó) a forgalmi szolgálattevő feladata a váltó állítása, a II. sz. körzetben (2, 4 sz. váltó) a váltókezelő feladata.

2.19.2. Váltóőrzés

Forgalmi szolgálattevőre bízott váltó: 1 sz. váltó

II. sz. váltókörzetre bízott váltók: 2,4 sz. váltó

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat az állomáson csak a váltókezelő és forgalmi szolgálattevő állíthatja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az I. sz. körzetben a forgalmi szolgálattevő feladata a váltó állítása, a II. sz. körzetben a váltókezelő feladata.

Az állomáson rendszeresen tolatást nem végeznek, csak rendkívüli esetben, továbbá vágányzár alkalmával. Ilyen esetben azonos a váltóállítási kötelezettség.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

Az I. váltókörzet váltója az 1 sz. váltó

A II. körzet váltói: 2, 4 sz. váltók.

2.20.2. Váltó gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a váltókezelők feladata.

Minden hét pénteki napján a szolgálatban lévő nappalos váltókezelő köteles elvégezni a váltók gondozását a saját körzetében. A többi napon a nappalos váltókezelő a körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni a váltók állapotáról, és ha szükséges köteles elvégezni azok tisztítását, kenését.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozására csak a Társaságnál rendszeresített tisztító és kenő anyagok használhatók. A munkavégzés során a munkavédelmi eszközök használata kötelező. A váltógondozására a váltókezelőnek a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni. A váltókezelői és forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni a munkavégzés kezdetét, a váltókörzetet, a munkavégzés befejezését, valamint a munkát végző és az engedélyt adó nevét.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő szolgálat átvételkor köteles meggyőződni a felügyeletére bízott váltók használhatóságának forgalmi feltételeiről.

A helyi ellenőrzésre kötelezett munkavállalók ellenőrzése kiterjed – rátekintéssel - valamennyi váltó használhatóságára és gondozottságára.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétel után a II. sz. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő körzetbejáráskor meggyőződik az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról, amennyire a váltó lezárt állapota lehetővé teszi, ezután a használhatóság ellenőrzésének megtartását a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyzi.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozó

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén, a vágányút beállítás elrendelését a Forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyen személyesen köteles beírni a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.22.3. Eljárás, az értekező berendezés használhatatlansága esetén.

Az értekező berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítás elrendelését a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyen személyesen köteles beírni a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idők

Az állomás valamennyi vágányára a vágányút beállításához szükséges idő: 3 perc. Amennyiben folyamatban lévő tolatást kell beszüntetni, ezt az időt a forgalmi szolgálattevő köteles 3 perccel megnövelni.

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a váltózár kulcsok egyeztetése telefonon történik, de ilyen esetben a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a bemondott váltózár kulcsok számát és jelét a lezárási táblázat adataival és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Biztonsági betét alkalmazásakor a forgalmi szolgálattevő közösen a váltókezelővel a helyszínen köteles lezárni a váltót. Ebben az esetben a II. sz. őrhelyen a vágányút beállításához szükséges időt 30 perccel meg kell növelni.

A távolbalátás korlátozottsága esetén valamennyi vágányútra egységesen a vágányút beállításához szükséges idő 30 perc.

2.24. A vágányút ellenőrzés

2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonat vágányút beállításának elrendelése előtt köteles a forgalmi iroda előtti térről a vágányút teljes egészét áttekinteni, meggyőződni, hogy a kijelölt vágányút szabad-e.

2.24.3. A vágányút bejárása

Amennyiben a vágányút ellenőrzés - a távolbalátás korlátozottsága, vagy bármely más ok miatt nem lehetséges a vonat részére, a kijelölt vágány utat ténylegesen be kell járni. A forgalmi szolgálattevő olyan időben köteles rendelkezni a vágányút beállításáról, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a vágányút bejárásához.

A II. sz. őrhely váltókezelője az „A” bejárat jelzőtől kezdődően, a forgalmi szolgálattevő a „B” bejárat jelzőtől kezdődően, a kijelölt vonatfogadó vágány mellett haladva kötelesek bejárni a vágány utat a találkozási pontig, ahol egymás Fejrovatos előjegyzési naplójában aláírásukkal kötelesek elismerni a bejárás tényét és a vágányút szabad voltát. Amennyiben a vágányút vonatfogadásra nem megfelelő, a forgalmi szolgálattevő köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben tényleges vágányút bejárás történik, a vágányút beállításához szükséges időt 30 perccel meg kell növelni.

2.25. Váltózár- és védelmi berendezés

2.25.1. Váltózár, Védelmi berendezés kulcsai, másodkulcs

A váltó zárok leolmozott másodkulcsainak őrzési helye a forgalmi irodában lévő kulcsszekrény.

2.25.2. Biztonsági betétek, lakatkulcsok, másodkulcsok tárolási helye

A biztonsági betétek és azok lakatjainak tárolási helye a forgalmi irodában lévő zárható üveges fali kulcsszekrényben van. Kulcsa a rendelkező asztal középső fiókjában, lezárt borítékban van.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ellenőrzési kötelezettségének a biztosító berendezés kiértékelésével, a biztosító berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelői őrhelyen végzett ellenőrzéssel köteles eleget tenni.

2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A helyszíni állítású le nem zárt váltó kétszemélyes váltóellenőrzését a helyszínen a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő közösen kötelesek ellenőrizni, a váltóellenőrzés megtartását a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában külön sorban elő kell jegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Tar-Pásztó állomások között:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1004+07	AS1004	Irányfüggetlen	NEM	X

Tar-Nagybátony állomások között:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1070+86	AS1070	Irányfüggetlen	NEM	X

2.29. A tolatás engedélyezése

2.29.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése

Az egyedül, vagy legfeljebb egy kocsival közlekedő mozdonyok, mozdonycsoportok körüljárását a forgalmi szolgálattevő szabályozza a biztonsági határjelzőig, onnan a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője.

A vonatra járó vagy onnan lejáró mozdonyok kapcsolását, szerelvények (motorkocsik) egyesítését, azok kapcsolását a mozdonyvezető végezni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén vagy gépet kísérő munkavállaló hiányában a tolatási sebesség max. 5 km/h lehet.

2.31. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán a FOR00 –ban közölt vonathossz figyelembevételével.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utas tájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utas tájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák során szigorúan be kell tartani az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 4.1.14.1. pontjában foglaltakat. A munka megkezdésének engedélyezését az időpont a vágány, és a várható befejezés megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetőnek alá kell írni.

A munkavégzésre kapott engedély megadását követően a tisztítást, javítást, stb. végző munkavállalók vezetője köteles intézkedni a saját állagában lévő Megállj jelző kitűzésére, majd a munka befejezését és az engedély visszavonását követően annak eltávolítására.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és a munkavezetőnek alá kell írni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A forgalmi utasításban leírt feltételek mellett végezhető tolatási mozgás.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok

Mozdonyok körüljáratására szolgáló vágány a mindenkori szabad vágány.

Az állomáson mozdony kísérésére kijelölt dolgozó nincs. Amennyiben vonatkísérő személyzet is van úgy az a mozdony előtt haladva köteles minden biztonsági intézkedést megtenni.

A vonatra járó vagy onnan lejáró mozdonyok kapcsolását, szerelvények (motorkocsik) egyesítését, azok kapcsolását az arra kiképzett munkavállaló köteles végezni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén vagy tolatásvezető hiányában a tolatási sebesség max. 5 km/h lehet.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 darab sorszámozott rögzítősaru van rendszeresítve, 1-2-ig sorszámu a forgalmi irodában van tárolva.

A rögzítősaruk őrzése a mindenkori szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.2. Rögzítősaruk kezelése

Rendkívüli tolatás megkezdésekor a rögzítősaruk átadását, visszavételét sor és darabszám szerint Írásbeli Rendelkezésem, tolatás befejezésekor a Fejrovatos napló külön sorában kell előjegyezni. A tolatás engedélyezéséről és a tolatás befejezéséről és szóló értesítés alkalmával a váltókezelővel is közölni kell a kiadott és visszavett rögzítősaruk sor és darabszámát. Vissza nem vett, felhasznált rögzítősaru esetében pedig a felhasználás helyéről kell tájékoztatni a váltókezelőt.(mely vágányon, hányadik jármű alatt, milyen sorszámu stb.)

A visszavétel szövegének tartalmaznia kell az időpontot, a visszavett rögzítősaruk sor és darabszámát, átadó, átvevő aláírását.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk meglétét, állapotát (mely a szolgálat átadás tényét is képezi,) a forgalmi szolgálattevő szolgálatba lépéskor köteles ellenőrizni.

A rögzítősaru őrzésével a vonali tolatásvezetőt kell megbízni tolatás közben. A tolatás befejezése után a tolató, vagy vonatszemélyzet köteles a részére átadott rögzítősarukat késedelem nélkül a forgalmi szolgálattevő részére visszaadni. Vissza nem vett, járműmegfutamodás ellen felhasznált rögzítősaru esetében a felhasználás helyéről tájékoztatni kell a forgalmi szolgálattevőt és a váltókezelőket mely vágányon, hányadik jármű alatt, milyen sorszámu rögzítősaru van.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Használhatóságuk ellenőrzését az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával, a forgalmi szolgálattevők pedig kiadáskor és visszavételkor kötelesek elvégezni.

2.39.A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni védekezésének végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. Ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő végzi, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomás mindkét végén, a forgalmi irodában és a váltókezelői szolgálati helyen 1-1 db páros féksaru van.

Használhatóságuk ellenőrzése szolgálatátvételkor rátekintéssel a leváltó forgalmi szolgálattevő, és váltókezelő feladata.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Tar és Pásztó állomások között nyíltvonali szolgálati hely nincs.

Tar - Pásztó állomások között tanúként Pásztó állomás I.sz. őrhely váltókezelője van kijelölve.

Tar és Nagybátony állomások között nyíltvonali szolgálati hely nincs.

Tar - Nagybátony viszonylatában Nagybátony II. sz. őrhely váltókezelője a tanú.

Rendkívüli esetben, közcélú telefonon (mobil telefonon) történő engedélykéréskor harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét vagy a forgalmi vonalirányítót kell bevonni az engedélyadás bizonyítása végett tanúként.

Ha a tanú az engedélyadás bizonyítására közvetlenül nem vonható be, akkor részére az engedélyadás tartalmát az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevő részéről külön-külön ismertetni kell. A közvetett módon bevont tanú az engedélyadást az előző bekezdésben foglaltak szerint köteles előjegyezni a Fejrovas előjegyzési naplójába.

Tar-Nagybátony állomások között közvetett tanúként Kisterenye állomás forgalmi szolgálattevőjét, Tar-Pásztó állomások között közvetett tanúként Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevőjét, vagy mindkét esetben a forgalmi vonalirányítót kell bevonni tanúként.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Amennyiben az állomás közökben lévő fénysorompók használhatatlansága miatt jelzőőr kirendelése válik szükségessé, a jelzőőrök értesítése a sorompó felé vonatot indító forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Páros számú vonatok érkezésénél a váltókezelő, páratlan számú vonatok esetén a forgalmi szolgálattevő feladata. Amennyiben a berendezést bármely ok miatt kezelni nem lehet a vonat megérkezéséről a váltókezelő telefonon köteles jelentést tenni.

Hiányosság észlelése esetén a zárjelző hiányáról haladéktalanul jelentést kötelesek tenni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Írásbeli rendelkezéseket a FOR00 rendszer segítségével kell megszerkeszteni és kiállítani. A rendszer meghibásodása esetén az Írásbeli rendelkezés kiállítható a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbben kézírással, vagy fedvény beragasztásával is. Az adott naptári napon közlekedő valamennyi helyből induló vonat részére a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles előkészíteni az Írásbeli rendelkezések mellékletét képező szolgálati menetrendet és a

napi lassúmenet kimutatást. A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket köteles kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati ideje alatt a vonatszemélyzet részére kézbesít. Szolgálat váltás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgálatváltástól számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a leváltó forgalmi szolgálattevő részére.

Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati idejük letelte után közlekedő vonatok részére előkészítettek, a szolgálatba lépő kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni. Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése: a FOR rendszerből előállított és a tömbből kivett példányokat, a töpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva a forgalmi szolgálattevő aláírásával záradékolni.

Informatikai hiba miatt ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések esetén az előállításra nem került példányok sorszámaikat a megelőző kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján kell feltüntetni és a kiállító általi aláírással igazolni

2.45.2. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A vonatokat Írásbeli rendelkezéssel, szolgálati menetrenddel és a napi lassúmenet kimutatással a forgalmi szolgálattevő köteles ellátni. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a forgalmi utasításban előírtak alapján saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A váltókezelőnek a „Felhívás az áthaladásra” jelzést a 2. sz. váltó mellett kell adnia.

2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások

Az állomáson jelfeladásra kiépített vágány nincs.

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása a következők szerint történhet:

A szolgálati hely nem rendelkezik kijárat jelzővel így a vonatot nem lehet megállítani a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha ez sem lehetséges, a vonatot a bejárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével a jelzőnél meg kell állítani. A jelzőt kezelni csak akkor szabad, ha a vonat megállt és a mozdonyvezető „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést adott. A behaladó vonat részére a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel „Lassan”, majd „Megállj” jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt tájékoztatni kell a kialakult helyzetről.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők, váltókezelői szolgálati helyiségben szolgálatot végzők vonatfogadási helyének meghatározása

A váltókezelő a vonatokat az őrhely előtt köteles fogadni, a napszaknak megfelelő jelzőeszközzel.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Rendkívüli küldemények fuvarozását a vállalkozó vasúti társaságok csak a pályahálózatot működtető vasúti társaság által kiadott átvételi engedély birtokában vállalhatják el.

Az átvételi engedélyt az Üzemirányító Központ a rendelkezésre álló pályavasúti informatikai rendszerben jeleníti meg.

A váltókezelőkkel a vonat vágányút beállításának elrendelésekor kell közölni a rakszelvényen túlérő küldeményekre vonatkozó forgalombiztonsági előírásokat. A váltókezelő az adott közleményeket köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába.

Egyedi engedély alapján közlekedő vonatról szóló értesítés a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül történik. Amennyiben nincs jól működő pályavasúti informatikai rendszer, a forgalmi szolgálattevő a telefonon kapott értesítés szövegét köteles a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyezni.

2.50. Lassúmenetek

A pályahálózat működtető területén bevezetett és elrendelt, valamint lemondott lassúmeneteket a területi pályafenntartási diszpécser rögzíti az általa felügyelt és működtetett elektronikus informatikai rendszerben. A Kimutatások a tárgynapon 00.00 órakor lépnek hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép. A kimutatás hatálybalépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25-24:00 között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdony személyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozóan Kimutatásokat nem tudja az Utasítás 1. és 2. sz. melléklete szerinti viszonylatban megjeleníteni akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdony személyzetet.

Ekkor a mozdony személyzet részére az előző napi Kimutatást kell kézbesíteni. A Napi Lassúmenet nyilvántartó könyvben a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a tényt, hogy „Műszaki ok miatt új Kimutatás nem készült”.

A letöltött napi lassúmenet Kimutatásokat A/4 méretben kell kinyomtatni kétoldalasán és a mozdony személyzet részére kell egy példányban átadni Írásbeli rendelkezésen.

Az átadott Kimutatásokat Írásbeli rendelkezésen a kimutatás egyedi azonosító számával kell átadni a meghatározott szövegminta használatával. A Napi lassúmenet nyilvántartásba azokat a bevezetett vagy lemondott lassúmeneteket kell előjegyezni melyek a Pályavasúti Informatikai rendszer tárgynapi lassújel Kimutatásában nem szerepelnek.

A 21:25 és 24:00 óra között a nap folyamán Nyilvántartásba bevezetett adatokat egyeztetni kell az új Kimutatás hatályba lépésekor készülő változás-jelentés adataival. A tárgynapra lekérdezett Kimutatásokat viszonylatonként az éjszakai forgalmi szolgálattevőnek kell lementeni a számítógép Lassúmenetek mappájába, melyet a következő Kimutatások megjelenéséig kell tárolni.

A Kimutatásban már szereplő lassúmenetet a nyilvántartásban áthúzással érvényteleníteni kell. A nyilvántartást a 81.sz. vonalra kell vezetni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Tar állomáson csak a saját szolgálati helyre vonatkozóan van utas tájékoztatási kötelezettség, érdeklődés esetén előszóval.

A szolgálati helyen sem vizuális, sem előszavas utas tájékoztató nem áll rendelkezésre.

Vonatkésekről információ beszerzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ez történhet a forgalmi vonalirányítótól kapott, kért információ alapján, és a szomszéd állomásokról érdeklődés útján, valamint a FOR00 informatikai rendszerből. A forgalmi vonalirányító által közölt késés információkat a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába az információ szövegével, a közlés időpontjával és a vonalirányító nevével elő kell jegyezni.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az utas tájékoztatási kötelezettséget Tar állomás területére kell mindenre kiterjedően elvégezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események esetén a vonatkísérő személyzet tájékoztatása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli esemény (Havária) bekövetkezésekor, az egységes utastájékoztatás érdekében a MÁVINFORM– tól kapott szöveget, a forgalmi szolgálattevő a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül, a vezető jegyvizsgáló Ticket – Checkeren keresztül kapja meg, amely alapján az utastájékoztatást végrehajtja. A forgalmi vonalirányító — a rendelkezésére álló információk alapján — zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül értesíti a forgalmi szolgálattevőt a kialakult helyzetről, a várható forgalomzavarítás mértékéről és az esemény elhárításának várható idejéről. A forgalmi szolgálattevő a kapott rendelkezés alapján gondoskodik az utastájékoztatásról.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Nagybátony állomásra a közszolgáltatási szerződében foglaltak szerint az egyéb állomásra vonatkozó előírások tartoznak, mely alapján papír alapú utas tájékoztatási hirdetések közül az alábbiakat kell kihelyezni:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási ideje.

A papíralapú hirdetések Nagybátony állomáson a váróteremben a személypénztár ablakában kerülnek kihelyezésre.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, az Érkező-induló vonatok jegyzékének és az utas jogi hirdetések aktualizálásáért, karbantartásáért felelős Nagybátony állomáson szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor valamint az állomásfőnök.

A hatályát vesztt Hirdetményeket az éjszakai szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a váróterem bezárása előtt köteles eltávolítani.

2.53.8 Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utas tájékoztató hirdetések ellenőrzése az állomásfőnök vagy az általa megbízott személy feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetés hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetésből másodpéldány, a Területi forgalmi osztály Budapest technológiai csoportjától meg kell kérni. A hiányzó hirdetések pótlásának, cseréjének határideje 5 munkanap.

2.54. Közlekedés

A II. sz. őrhely megközelítése a 02. sz. vágány mellett a peron végéig és onnan a töltés oldala mellett vezető földúton lehetséges. Sötétben nincs megvilágítva.

Kerékpárral a vágányok között közlekedni tilos!

Kerékpárral a felvételi épülethez, és a váltókezelői őrhelyhez 02. sz. vágány mellett a peron végéig és onnan a töltés oldala mellett vezető földúton lehetséges. Sötétben nincs megvilágítva. Munkagépek és egyéb járművek az állomás mögötti műúton közelíthetik meg az állomást. Az állomás területén való közlekedéshez a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni, azt a

fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és a közlekedésénél a munkagép típusától függően kell az előírt közlekedési szabályokat betartani. A be- és kihaladást külön sorba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Életvédelmi kerítés:

Az állomáson az 01 és 02 vágány között van életvédelmi kerítés. Átjárási lehetőség nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Tar állomáson 1 db FOR terminál a forgalmi irodában. A számítógép nyomtatóval ellátott. FOR00, zártcsoporthú e-mail rendszer elérhető.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi szolgálattevő köteles valós időben rögzíteni a vonatközlekedéssel kapcsolatos, valamennyi vonatesemény adatait, valamint az alap, a járulékos, a kiegészítő és az egyéb szolgáltatásokat is. Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzi, és szükség esetén módosítja a rögzített eseményeket.

Szolgáltatáskor a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban és szóban is közölni kell az esetlegesen még rögzítésre nem került, de már megtörtént eseményeket, szolgáltatás elvégzését. A FOR terminál meghibásodása, a működtetést akadályozó üzemszavar esetén a hibát haladéktalanul be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletre. 01+97-80. Ebben az esetben a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevőjének kell bediktálni rögzítés céljából.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A jármű szinten kezelendő szolgáltatásoknál a megrendelő vasútállomás által adott szolgáltatáspontosság alapján a részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő készíti el. A részletes feladatkiírást (J003) szükség esetén kinyomtatja és átadja a tolatás vezetője részére. A részletes feladatkiírás elkészítése után a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjével szóban közli az elvégzendő feladatokat. A szolgáltatások részletes naplózása a FOR00-ban csak a részletes feladatkiírás elkészítése után végezhető el.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az olyan elvégzett szolgáltatások teljesítéséről, amelyekről részletes feladatkiírás elkészítése nem volt lehetséges, a tolatásvezető köteles tolatási kimutatást készíteni, ami alapján a forgalmi szolgálattevő elvégzi a szolgáltatás naplózását.

4.3. Vonat összeállítás

A vonat előkészítési tevékenységének megkezdéséről a forgalmi szolgálattevő írásban köteles értesíteni a vállalkozó vasút munkavállalóját. Az értesítés szövegét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába elő kell jegyezni a következő szöveggel: A.... ..sz. vágányon asz. vonat előkészítése megkezdhető..... Óra/perc..... aláírás. A bejegyzés tényét mindkét fél aláírásával tudomásul veszi. Pályavasúti szolgáltatás megrendelése esetén a külső vonatfelvételi tevékenységet a pályavasúti vonali tolatás vezető végzi a helyszínen kézírással. A felvett adatokat a forgalmi irodából kell CB telefonon vagy mobiltelefonon bediktálni a 01-48-78 telefonszámon a Call- Center részére. A vonatfelvétel elvégzése után a gépi VTK nyomtatása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonat készre jelentése a vonatot közlekedtető vasúttársaság feladata. A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell. A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban IÜR felületen, - az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel, - a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV Személyszállítási Zrt részéről az eVTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg.

Az e-VTK megküldése tar.rfszt@mavcsoport.hu e-mail címre elektronikus úton pdf. formátumban történik. A megérkezett e-VTK-t elektronikusan kell megőrizni a zárt csoportú e-mail rendszerben alkalmazott üzenetekre előírt módon. Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések a vasúttársaság részéről az alábbiak szerint történhet: Kiszolgáló (Ki, Kt) vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúttársaság állomásra küldött írásos nyilatkozata alapján a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat összeállítás adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központnak kell rögzíteni.

Belföldi állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek a módja a következő:

- Amennyiben az elektronikus (IÜR felület, e-VTK) „készre jelentés” megküldésére bármely okból lehetőség nincs, vagy a pályavasút informatikai rendszere nem képes fogadni, akkor a helyből induló, gépcserés, egyesített és érkezett vonatból képzett induló vonatoknál 4 példányos kézi vonatterhelési kimutatást kell készíteni, amelynek 2. példányát forgalmi szolgálattevőnek át kell adni.

Az átadott Vonatterhelési kimutatás adatait, a vasútvállalati munkavállalónak, forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatványban rögzíteni kell. A vonat akkor tekinthető indulásra készre jelentettnek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta. Ez esetben a vonat „indulásra kész” jelentését a PASS2 informatikai rendszerben az előírásoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő rögzíti. A kézzel kitöltött VTK példányait minden szakszolgálat külön őrzi 5 évig.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer

4.6.1. Feladatok

Tar állomás forgalmi szolgálattevő postafiókjának e-mail címe: tar.rfszt@mavcsoport.hu

A forgalmi szolgálattevők a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. Felelősséggel tartoznak az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, a rendelkezések tudomásulvételéért és végrehajtásáért. A felelősség kezdete a FOR00 alrendszerbe való bejelentkezéstől a kijelentkezésig tart. Szolgálat alatt legalább 15-30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését. A zárt csoportú e-mail rendszert a mindenkor érvényben lévő forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára kiadott normatív utasítás alapján kell üzemeltetni valamennyi FOR00 terminállal felszerelt szolgálati helyen.

4.6.2. Üzenetfogadás

Érkező levelek kezelése:

Az érkező leveleket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információkat tartalmaz. A lassúmenetek, vágányzári rendeletek mindig ki kell nyomtatni és ezután bevezetni a megfelelő nyilvántartásba. Az olyan rendelkezéseket, ami hosszabb idejű, vagy későbbre szól, szintén ki kell nyomtatni, a kinyomtatott rendelkezést mindaddig meg kell őrizni szolgálatátadásakor átadni, amíg érvényben van.

Vágányzári Utasítások nyugtázása:

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást az érintett forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie, külön e-mail küldése nem szükséges.

Induló levelekhez a munkavállalók munkájának könnyítése érdekében táviratlap minták kerültek kiadásra a forgalmi iroda számítógépén az „ADATOK” mappában.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett pályavasúti informatikai rendszerekbe a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A felhasználó jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletnek a 01/ 97-80 telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A FOR terminál meghibásodása, a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a hibát haladéktalanul be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletre. 01+97-80.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása, üzemzavara esetén Nagybátony állomás a helyettesítő munkaállomás.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevőjének kell telefonon bediktálni a vonatközlekedéssel kapcsolatos adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevője, vagy a Funkcionális Felügyelet munkatársa végzi el a szolgáltatások naplózását.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a vasútvállalat papíralapú VTK-t készít, melynek fejadatát a forgalmi szolgálattevő telefonon közli a Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevőnek vagy a Funkcionális Felügyelet munkatársának. A kapott adatokat az érintett munkavállalók rögzítik a FOR00-ban.

4.9.5. Készre jelentés

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vasútvállalatok rendszeren kívül vonatterheléséi kimutatást adhatnak és a készre jelentést is elvégezhetik írásban az erre rendszeresített nyilvántartáson. (Kivételt képeznek azok a vonatok, melyek rendkívüli küldeményt továbbítanak.)

A rendszer helyreállásáig a FOR00 rendszerben a vonat fejadatának rögzítését, vagy a vonat készre jelentését a Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a Nagybátony állomás forgalmi szolgálattevőt telefonon kéri fel a szükséges üzenet megírására, vagy elküldésére.

5. Helyi sajátosságok

5.2. A mozdonykulcs őrzése

Tar állomáson jelenleg a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyszemélyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában adhatja le.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni (6. sz. melléklet). A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. A Fejrovasat előjegyzési napló vezetése

A Fejrovasat előjegyzési naplóban a vágányok számát Arab számmal – és vezető nullával (01,02,) kell írni.

5.3.3. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartásának vezetése

A Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás kezelése, nyilvántartásának vezetése, kézbesítése – a pályahálózat működtető által kiadott külön utasítás alapján – a forgalmi szolgálattevő feladata.

Állomások, állomásközők, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást vezetni kell:

Hatvan – Somosközfalu